

## LOGIN (FIRST LOGIN)

### STEP 1



The screenshot shows a light blue login form with the following elements:

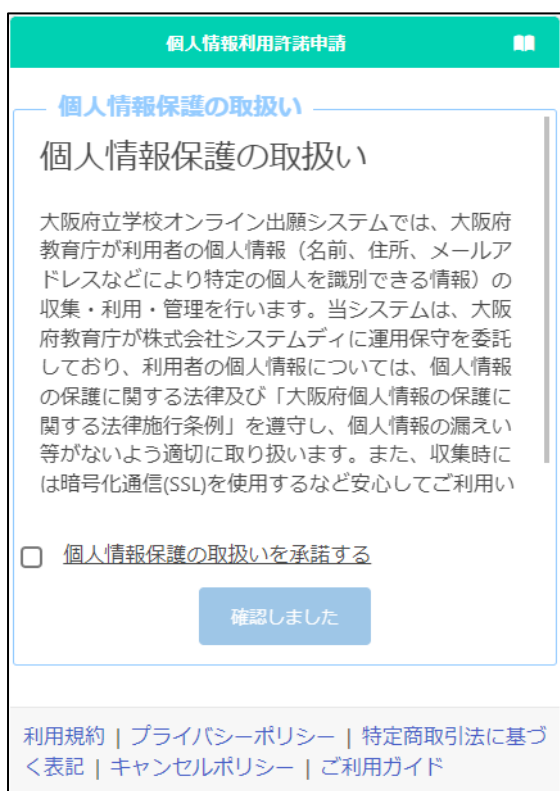
- ID**: A text input field with a house icon and the label 'ID'.
- パスワード**: A text input field with a lock icon and the label 'パスワード'.
- ログイン**: A green button with white text.
- [パスワードを忘れた方はこちら](#): A blue link next to the login button.

When you scan the QR code of the document "My Page Guide" distributed by your school with your smartphone or PC, the browser will open and the screen where your ID and temporary password are entered will be displayed, so press the login button.

\* Please do not forget your ID.

\* If you register the URL in the "Favorites" of the browser, it will be easier to access the online application system.

### STEP 2



The screenshot shows a consent screen with the following elements:

- 個人情報利用許諾申請**: Title bar at the top.
- 個人情報保護の取扱い**: Section title.
- 個人情報保護の取扱い**: Main heading for the consent text.
- 大阪府立学校オンライン出願システムでは、大阪府教育庁が利用者の個人情報（名前、住所、メールアドレスなどにより特定の個人を識別できる情報）の収集・利用・管理を行います。当システムは、大阪府教育庁が株式会社システムディに運用保守を委託しており、利用者の個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」を遵守し、個人情報の漏えい等がないよう適切に取り扱います。また、収集時には暗号化通信(SSL)を使用するなど安心してご利用い**: Main body text.
- 個人情報保護の取扱いを承諾する**: Consent checkbox and label.
- 確認しました**: Confirmation button.
- 利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド**: Footer links.

Read the description regarding personal information protection, check "I agree", and press the "Confirmed" button.

## STEP 3

Register an email address to receive the verification code.

Enter your email address in "E-mail address" and "Confirm" and press the send button.

## STEP 4

You will receive a verification code from `info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp` to the email address you entered in Step 3.

When you log in to the system, the two-step verification screen will be displayed. Enter the verification code (6 numbers) in the email and press the register button to complete the registration of your email address.

\* If you have set up a spam filter, please designate the domain `@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp` as legitimate.

\* If you do not receive the verification code after a few minutes, please check your spam folder. If it is not in your spam folder, please contact the call center.



## STEP5

パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード  
●●●●●●

変更後のパスワード  
●●●●●●

1. パスワードは8文字以上で設定してください。
2. 小文字 (a-z) および大文字 (A-Z) のアルファベットを含めてください。
3. 数字 (0-9) を含めてください。
4. 記号は使用できません。
5. ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。
6. 前回と同じパスワードは使用しないでください。

変更後のパスワード(確認)  
●●●●●●

※コピー&ペースト不可

送信


送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。  
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、パスワード変更が完了します。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

Register a new password.

In the "Current Password" field, enter the temporary password listed in the "My Page Guide" document distributed by your school.

Enter the new password in "Changed Password" and "Confirm Changed Password".

\* The input content is displayed with ●, but you can check the input content by pressing the button .

When you're done, press the submit button.

2段階認証

2段階認証

認証コード  
6 5 7 2 9 5

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

A verification code will be sent to the email address you entered in Step 3.

The two-step verification screen will be displayed, so enter the verification code in the email and press the register button to complete the password change.

\* Please do not forget the password after the change.

## STEP 6

When the "Applicant Registration" screen appears, enter the applicant's surname and given name in kanji or alphabet, phonetic name in hiragana or katakana, and date of birth, and press the temporary save button at the bottom of the screen. (These items must be registered first.)

- \* Please enter the name of the applicant as it appears on the certificate of residence.
- \* The name of the applicant entered here will be written on the admission ticket.
- \* If the applicant's name is in English, please enter it in half-width alphabets, and enter phonetic name in full-width katakana.
- \* If the name contains kanji that cannot be entered, please enter its alternative kanji and save it temporarily.
- \* If your name contains kanji that cannot be entered, please refer to "[Registration of Applicant Information](#)".

When the temporary save is completed, the My Page screen is displayed. The next time you log in, you will start from the display of the My Page screen.

## LOGIN (2ND AND SUBSEQUENT LOGINS)

### STEP 1



The screenshot shows a login form with the following elements:

- ID**: A text input field with a house icon and the label "ID".
- パスワード**: A text input field with a lock icon and the label "パスワード".
- ログイン**: A green button with the text "ログイン".
- [パスワードを忘れた方はこちら](#): A blue link for users who have forgotten their password.

When you read the QR code of the document "My Page Guide" distributed by your school with your smartphone, PC, etc., the browser will open and the screen with your ID and temporary password will be displayed. You need to enter your new password and press the login button.

If you proceed from "Favorites" on the browser with your smartphone, etc., enter your ID and password and press the login button.

### STEP 2



The screenshot shows the "My Page" screen with the following elements:

- マイページ**: The title of the page.
- ログインID:A6701069**: The user's login ID.
- 出願状況**: A section titled "Application Status" containing a box that says "志願者情報一時保存中" (Applicant information temporarily saved).
- I 基礎情報の登録**: A section titled "Registration of Basic Information".
- 1 志願者情報登録**: A sub-section titled "Applicant Information Registration".
- 志願者に関する基礎情報 (志願者名、生年月日、住所等) を登録します。**: Instruction to register basic information about the applicant (applicant name, date of birth, address, etc.).
- 志願者情報登録**: A button to register applicant information.

When the login is completed, the My Page screen will be displayed.

# PASSWORD NOTIFICATION

## STEP 1

ID

A4799010

パスワード

パスワード

ログイン [パスワードを忘れた方はこちら](#)

If you have forgotten your password, select "Forgot your password?" on the login screen.

## STEP 2

**パスワード通知**  
登録されたメールアドレスにパスワードを送付します。  
IDを入力し、送信ボタンを押してください。

ID

IDが未設定です。

送信

When the password notification screen is displayed, enter your login ID in [ID] and press the send button.

## STEP 3

オンライン出願システムのパスワード発行に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード **588913**  
有効期限 2023/12/13 20:08

パスワードの発行は完了していません。オンライン出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの発行手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。  
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

A verification code will be sent to your registered email address.

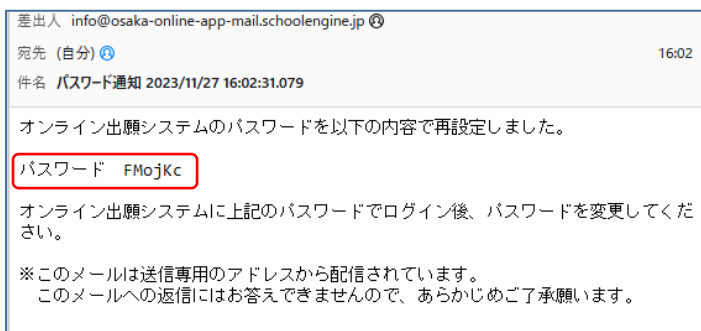
**2段階認証**  
認証コード

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

On the two-step verification screen, enter the verification code written in the email and press the register button.

## STEP4



You will be notified of a temporary password to your registered email address.



If you select "Yes" in the confirmation message, the login screen will be displayed, so enter the temporary password written in the email in [Password] to log in.

\* Please change your password after logging in. Refer [here](#) to change your password.

